

# Politique de confidentialité du site internet

*Version 1.0*

Société Française de Pharmacie  
Oncologique



# Table des matières

<b>1. Objectif et champ d'application de la Politique .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Responsable de Traitement.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Quelles Données à caractère personnel collectons-nous et comment ? .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Pourquoi collectons-nous vos Données à caractère personnel et comment ? .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Partageons-nous vos Données à caractère personnel ? .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Vos Données à caractère personnel sont-elles transférées vers des pays Tiers ?.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Combien de temps conservons-nous vos Données à caractère personnel ? .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Comment garantissons-nous la sécurité de vos Données à caractère personnel ?.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Quels sont vos Droits ? .....</b>	<b>7</b>
<b>10. Comment nous contacter ? .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>11. Mise à jour de la présente Politique .....</b>	<b>8</b>

## Politique de confidentialité

### 1. Objectif et champ d'application de la Politique

La Société Française de Pharmacie Oncologique (SFPO) accorde la plus grande importance et le plus grand soin à la protection de la vie privée et des Données à caractère personnel, ainsi qu'au respect des dispositions de la Législation applicable.

Le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données (ci-après « RGPD ») affirme que les Données à caractère personnel doivent être traitées de façon licite, loyale, et transparente. Ainsi, cette politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») a pour objectif de vous fournir une information simple, claire sur les Traitements de Données à caractère personnel vous concernant, dans le cadre de votre navigation et des opérations réalisées sur notre site Internet.

### 2. Responsable de Traitement

Dans le cadre de votre activité sur le site **www.sfpo.com**, nous collectons et utilisons, des Données à caractère personnel en lien avec vous, personnes physiques (ci-après « Personne concernée »).

Pour l'ensemble des Traitements, la **SFPO, [Association Loi 1901, n°497 943 7120 0032, 37, rue des Mathurins, 75008 Paris]**, détermine les moyens et les finalités du Traitement. Ainsi, nous agissons en tant que Responsable de Traitement, au sens de la Réglementation relative aux Données à caractère personnel, et notamment du Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du Traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données.

### 3. Quelles Données à caractère personnel collectons-nous et comment ?

En utilisant notre site internet, ou en souscrivant à notre association, vous nous transmettez un certain nombre d'informations à votre sujet dont certaines sont de nature à vous identifier (« Données à caractère personnel »). C'est le cas lorsque vous naviguez sur notre site, lorsque vous remplissez des formulaires en ligne, ou tout simplement lorsque vous devenez adhérent.

La nature et la qualité des Données à caractère personnel collectées à votre sujet varient selon les relations que vous entreprenez avec la SFPO dont les principales sont :

- **Données d'identification** : cela comprend toutes les informations qui nous permettraient de vous identifier, telles que votre nom, prénom, numéro de téléphone, l'appartenance à un établissement de santé ou autre (et son service), le statut et domaines d'expertise professionnels. Nous sommes également amenés à collecter votre adresse mail, ainsi que votre adresse postale (en cas de paiement, l'adresse postale sera nécessaire pour générer une facture).
- **Données de connexion** : ce sont toutes les informations dont nous avons besoin pour accéder à votre compte personnel, comme le mot de passe, et autres informations nécessaires à l'authentification et à l'accès à un compte.  
Nous collectons également votre adresse IP à des fins de maintenance et de statistiques.
- **Données financières** : cela correspond aux Données bancaires tel qu'un RIB.

## Politique de confidentialité

- **Documents de natures différentes** (PDF, format Office, Image) avec des titres, des contenus, des noms de dossier, ou des informations liées à un document, telles que des commentaires écrits dans les documents (posters, articles, attestations), des dates d'alertes et de rappel.
- **Informations relatives à votre navigation** : en navigant sur notre site web, vous interagissez avec lui. Par conséquent, certaines informations relatives à votre navigation sont collectées.
- **Données recueillies auprès des Tiers** : les Données à caractère personnel que vous avez accepté de partager avec nous ou sur les réseaux sociaux accessibles au public et/ou que nous pourrions collecter à partir d'autres bases de données accessibles au public.

### 4. Pourquoi collectons-nous vos Données à caractère personnel et comment ?

Nous collectons vos Données à caractère personnel pour des finalités déterminées et sur différents fondements juridiques.

Dans le cadre de l'exécution du contrat ou des mesures précontractuelles, vos Données sont traitées pour les finalités suivantes :

- Gestion des adhésions ;
- Gestion de votre compte utilisateur ;
- Ouverture des droits aux inscriptions (journées scientifiques, accès réservés...)

Sur la base de votre consentement, vos Données sont traitées pour les finalités suivantes :

- Réalisation des opérations de prospection commerciale et marketing ;
- Transmission de vos Données à nos partenaires académiques et commerciaux : European Society of Pharmacy Oncology – ESOP, Oncotask, Oncoteach, Oncotherx
- Gestion de la newsletter ;
- Gestion des cookies nécessitant votre consentement ;

Dans le cadre de l'intérêt légitime de la SFPO, vos Données sont traitées pour les finalités suivantes :

- Etablissement de statistiques d'amélioration des produits et service ;
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction et sondages ;
- Réalisation d'études scientifiques relatives à la pratique de la pharmacie oncologique

Dans le cadre des obligations légales et réglementaires auxquelles la SFPO est soumise, vos Données sont traitées pour les finalités suivantes :

- Lutte contre la Fraude ;
- Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du Terrorisme ;
- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire ;

### 5. Partageons-nous vos Données à caractère personnel ?

Vos Données sont destinées aux collaborateurs de la SFPO habilités en charge de la gestion et l'exécution des contrats et des obligations légales, en fonction des finalités de la collecte et dans la limite de leurs attributions respectives.

## Politique de confidentialité

Elles sont éventuellement transmises pour certaines tâches liées aux finalités, et dans la limite de leurs missions et habilitations respectives, aux destinataires suivants :

- Oncotask - Onocteach dans le cadre d'une externalisation d'activité (congrès, formations...)
- ESOP (European Society of Oncology Pharmacy) dans le cadre de votre adhésion ;
- Oncotherx pour la diffusion d'information sur Oncothériaque

Lorsque vos Données sont communiquées à nos prestataires et sous-traitants, il leur est également demandé de ne pas utiliser les Données pour des finalités autres que celles initialement prévues. Nous mettons tout en œuvre pour nous assurer que ces Tiers préservent la confidentialité et la sécurité de vos Données.

Dans tout le cas, seules les Données nécessaires sont fournies. Nous mettons tout en œuvre pour garantir une communication ou transmission sécurisée de vos Données.

Nous ne vendons pas vos Données.

### 6. Vos Données à caractère personnel sont-elles transférées vers des pays Tiers ?

La SFPO s'efforce de conserver les Données à caractère personnel en France, ou du moins au sein de l'Espace Économique Européen (EEE).

Les Données que nous recueillons ne sont jamais transmises ou transférées dans d'autres pays hors Espace Economique Européen.

### 7. Combien de temps conservons-nous vos Données à caractère personnel ?

Nous conservons vos Données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle nous détenons ces Données, et ce, afin de répondre à vos besoins ou pour remplir nos obligations légales.

Les durées de conservation varient en fonction de plusieurs facteurs, tels que :

- Les besoins des activités de la SFPO ;
- Les exigences contractuelles ;
- Les obligations légales ;
- Les recommandations des autorités de contrôle.

Les durées de conservation de vos Données sont les suivantes :

Finalités	Durées de conservation
Gestion des adhésions	3 ans après la fin de la dernière adhésion
Gestion de votre compte client	3 ans après dernière connexion au site
Réalisation des opérations de prospection commerciale et marketing	3 ans après dernière connexion au site
Transmission de vos Données à nos partenaires commerciaux ou académiques ;	3 ans après la dernière transmission

## Politique de confidentialité

Gestion de la newsletter	3 ans après la dernière connexion
Gestion des cookies nécessitant votre consentement	13 mois après la dernière connexion
Réalisation des opérations de prospection commerciale et marketing	3 ans après la fin de la relation commerciale
Etablissement de statistiques d'amélioration des produits et service	3 ans après la dernière connexion
Réalisation d'enquêtes de satisfaction et sondages	3 ans après la dernière campagne
Lutte contre la Fraude	5 ans après le dernier épisode
Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du Terrorisme	5 ans après le dernier épisode
Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire	5 ans après le dernier exercice

### 8. Comment garantissons-nous la sécurité de vos Données à caractère personnel ?

La SFPO s'engage à protéger les Données à caractère personnel que nous collectons, ou ce que nous traitons, contre une perte, une destruction, altération, accès ou divulgation non autorisée.

Ainsi, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées, selon la nature des Données et des risques que leur Traitement comporte. Ces mesures doivent permettre de préserver la sécurité et la confidentialité de vos Données à caractère personnel. Elles peuvent comprendre des pratiques telles que des accès limités aux Données à caractère personnel par des personnes habilitées, en raison de leurs fonctions, une pseudonymisation ou encore un chiffrement.

De plus, nos pratiques et nos politiques et/ou des mesures de sécurité physiques et/ou logiques (accès sécurisé, procédé d'authentification, copie de sauvegarde, logiciel, etc) sont régulièrement vérifiées et mises à jour si nécessaire.

### 9. Quels sont vos droits ?

Le RGPD met à la disposition des Personnes concernées des droits qu'elles peuvent exercer. Ainsi sont prévus :

1. **Droit à l'information** : le droit d'avoir une information claire, précise et complète sur l'utilisation des Données à caractère personnel par la SFPO.
2. **Droit d'accès** : le droit d'obtenir une copie des Données à caractère personnel que le Responsable de Traitement détient sur le demandeur.
3. **Droit de rectification** : le droit de faire rectifier les Données à caractère personnel si elles sont inexactes ou obsolètes et/ou de les compléter si elles sont incomplètes.
4. **Droit à l'effacement / droit à l'oubli** : le droit, dans certaines conditions, de faire effacer ou supprimer les Données, à moins que la SFPO ait un intérêt légitime à les conserver.
5. **Droit d'opposition** : le droit de s'opposer au Traitement des Données à caractère personnel par la SFPO pour des raisons tenant à la situation particulière du demandeur (sous conditions).

## Politique de confidentialité

6. **Droit de retirer son Consentement** : le droit à tout moment de retirer le Consentement lorsque le Traitement est fondé sur le Consentement.
7. **Droit à la limitation du Traitement** : le droit, dans certaines conditions, de demander que le Traitement des Données à caractère personnel soit momentanément suspendu.
8. **Droit à la portabilité des Données** : le droit de demander que les Données à caractère personnel soient transmises dans un format réexploitable permettant de les utiliser dans une autre base de Données.
9. **Droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée** : le droit pour le demandeur de refuser la prise de décision entièrement autorisée et/ou d'exercer les garanties supplémentaires offertes en la matière.
10. **Droit de définir des directives post-mortem** : le droit pour le demandeur de définir des directives relatives au sort des Données à caractère personnel après sa mort.

Des droits additionnels peuvent être octroyés par la Réglementation locale aux Personnes concernées.

A cette fin, la SFPO a mis en œuvre une **procédure de gestion des droits** des Personnes conformes aux exigences de la Législation applicable. Cette procédure établit :

- Les standards à respecter pour assurer l'information transparente des Personnes concernées ;
- Les exigences légales qui doivent être respectées ;
- Les moyens autorisés pour présenter une demande pour chaque droit, selon la catégorie de Personnes concernées ;
- Les processus opérationnels pour traiter ces demandes conformément aux exigences susmentionnées ;
- Les parties impliquées dans ces processus, leurs rôles et responsabilités.

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des Données (DPO) : par mail à l'adresse [dpo@sfpo.com.fr](mailto:dpo@sfpo.com.fr) ou par courrier à SFPO, à l'attention du DPO, 37, rue des Mathurins, 75008 Paris

Lorsque vous nous transmettez une demande d'exercice de Droit, il vous est demandé de préciser autant que possible le périmètre de la demande, le type de droit exercé, le Traitement de Données à caractère personnel concerné, et tout autre élément utile, afin de faciliter l'examen de votre demande. En outre, en cas de doute raisonnable, il peut vous être demandé de justifier de votre identité.

Vous disposez également du droit de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07, de toute réclamation se rapportant à la manière dont la SFPO collecte et traite vos données.

## 10. Mise à jour de la présente Politique

La présente Politique peut régulièrement être mise à jour afin de tenir compte des évolutions de la Réglementation relative aux Données à caractère personnel.

Date de dernière mise à jour : 10/04/2024